
F-sektionen inom TLTH

Stadgar

Tagna vid terminsmötet 16 november 1988
Senast reviderade 7 april 2025



Versionshistorik

Datum	Möte	Ändrade paragrafer
2023-11-13	HT23	§ 2.4
2024-03-26	VT24	§ 3.10 3.11
2025-04-07	VT25	§ 1.6.2 3.11 4.6 5.4

Kapitel 1

Sektionen

§ 1.1 *Namn* Sektionenens namn är F-sektionen inom TLTH, i stadgarna kallad "sektionen". En kortare benämning är F-sektionen.

§ 1.2 *Uppgift* F-sektionen har som ändamål att

- a. stödja och värna medlemmarnas studier och studiesituation
- b. tillvarataga medlemmarnas gemensamma intressen
- c. främja kamratskap och god anda bland medlemmarna

§ 1.3 *Färg* Sektionenens färg är orange.

§ 1.4 *Sektionshölgon* Sektionenens sektionshölgon är *Hilbert Älg*.

§ 1.5 *Symboler* Sektionenens symboler är följande:



Sektionssymbolen



Sektionsmärket

§ 1.6 *Sammansättning* Sektionen omfattar

- a. inspektor
- b. medlem
- c. hedersmedlem
- d. särskild ledamot

§ 1.6.1 *Inspektor* Sektionen står under överinseende av en inspektor, som skall ägna uppmärksamhet åt och stödja sektionens arbete. Inspektorn väljs vid vårterminsmötet, för en mandatperiod på två läsår, och tillträder vid höstterminsstarten.

§ 1.6.2 *Medlem* Medlem är varje student som är medlem i TLTH och studerar vid:

- a. Civilingenjörsprogrammet i Teknisk Fysik
- b. Civilingenjörsprogrammet i Teknisk Matematik
- c. Civilingenjörsprogrammet i Teknisk Nanovetenskap
- d. Masterprogrammet Photonics
- e. Masterprogrammet Nanoscience
- f. Masterprogrammet Machine Learning, Systems and Control
- g. Masterprogrammet Large Scale Accelerators and Lasers

Medlem är även varje student som TLTH tilldelat sektionen. Alla sektionens medlemmar äger rätt att taga del av sektionens protokoll och övriga handlingar.

§ 1.6.3 *Hedersmedlem* Hedersmedlemmar utses med sektionensmötets enhälliga bifall.

- § 1.6.4 *Särskild ledamot* Särskilda ledamöter utses av sektionsmötet med minst 2/3 majoritet.

Kapitel 2 Sektionsmötet

- § 2.1 *Myndighet* Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande myndighet.
- § 2.2 *Definition* Sektionsmöte är
- a. ordinarie sektionsmöte, vilka är
 - (i) vårterminsmötet
 - (ii) höstterminsmötet
 - b. extra sektionsmöte
- § 2.3 *Tidpunkt* Sektionsmöten får endast hållas under läsdag eller helg som ligger direkt mellan två läsveckor samt ej är i samband med extraordinär röd dag.
- § 2.3.1 *Höstterminsmöte* Höstterminsmötet skall hållas i oktober eller november.
- § 2.3.2 *Vårterminsmöte* Vårterminsmötet skall hållas i mars eller april.
- § 2.4 *Utlysning* Sektionsmötet sammankallas av styrelsen genom tydliga anslag, minst 15 läsdagar i förväg. Sektionsmöte under en helg skall anslås minst 20 läsdagar i förväg. Motioner till sektionsmötet skall vara styrelsen tillhanda 15 läsdagar innan mötets start. Vid sektionsmöte där val av funktionär behandlas skall nomineringstiden vara minst 10 läsdagar. Föredragningslista skall anslås tydligt, senast 5 läsdagar före mötet. Protokollet skall vara justerat och anslås tydligt, senast 10 läsdagar efter mötet. För extrainsatta sektionsmöten ändras alla tidsgränser i denna paragraf genom att vardagar räknas istället för läsdagar.
- § 2.5 *Extra sektionsmöte* Extra sektionsmöte skall hållas senast 20 läsdagar efter skriftlig hemställan till styrelsen från
- a. inspektor
 - b. revisorerna eller
 - c. grupp om minst 15 medlemmar.
- Extra sektionsmöte kan även hållas på initiativ av styrelsen vid tidpunkt beslutad av densamma.
- § 2.6 *Vårterminsmöte* På vårterminsmötet skall följande frågor behandlas:
- a. styrelsens verksamhetsberättelse
 - b. revisionsberättelse
 - c. beslut angående ansvarsfrihet för den avgångna styrelsen
 - d. stadfästning av fyllnadsval
 - e. val enligt policy
 - f. val av vakanta poster från höstterminsmötet

- § 2.7 *Höstterminsmöte* På höstterminsmötet skall följande frågor behandlas:
- a. styrelsens preliminära verksamhetsberättelse
 - b. stadfästning av fyllnadsval
 - c. val enligt policy
 - d. val av vakanta poster från vårterminsmötet
 - e. fastställande av budget för kommande verksamhetsår
 - f. fastställande av medel till Hilbert Älgs stipendium
- § 2.8 *Rättigheter* Närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid sektionens möte har:
- a. varje medlem som kan styrka sitt medlemskap
 - b. inspektor
 - c. revisor och revisorsuppleant
 - d. hedersmedlem
 - e. särskild ledamot
 - f. av sektionens möte adjungerad person
 - g. stödmedlem
- § 2.9 *Rösträtt* Röstberättigad vid sektionens möte är varje medlem som kan styrka sitt medlemskap.
- § 2.10 *Beslutsmässighet* Sektionsmötet är beslutsmässigt när fler än 20 medlemmar närvarar.
- § 2.11 *Utslagsröst* Mötesordförande har utslagsröst vid öppen votering.
- § 2.12 *Jäv* Vid beslut om ansvarsfrihet får inte de ansvariga delta. Den som äger privatekonomiskt intresse i en fråga får inte delta i beslutet.
- § 2.13 *Föredragningslista* I fråga som ej varit upptagen på föredragningslistan, kan ej beslut fattas om någon mötesdeltagare är däremot.
- § 2.14 *Överklagan* Beslut fattade av sektionens möte kan överklagas till TLTH-fullmäktige.

Kapitel 3

Styrelsen

- § 3.1 *Administration* Styrelsen är sektionens högsta verkställande organ, fransett valberedning, och ansvarar för uppgifter som beslutats av sektionens möte.
- Styrelsen har beslutsrätt i frågor av mindre eller skyndsamt art. I mycket brådskande ärenden kan styrelsen utöva sektionens mötes mandat, i vilket fall beslutet ska stadfästas på nästföljande ordinarie sektionens möte.
- § 3.1.1 *Exekutiv beslutsrätt* Mellan sektionens styrelsemöten har sektionens ordförande begränsad beslutsrätt.

- | | | |
|----------|--------------------------|--|
| § 3.1.2 | <i>Delegation</i> | Styrelsen kan delegera beslutsrätten till utskott eller enskilda funktionärer i frågor som rör utskottets respektive funktionärens ansvarsområde. |
| § 3.1.3 | <i>Studierådet</i> | Studierådet äger högsta beslutsrätt i utbildningsfrågor näst efter sektionsmötet. |
| § 3.2 | <i>Åligganden</i> | <p>Det åligger styrelsen att:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. överse löpande verksamhet b. senast tre veckor före första vårterminsmötet efter mandatperiodens slut inkomma med verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning till revisorerna c. tydligt anslå styrelsemötesprotokoll senast 5 läsdagar efter mötet |
| § 3.3 | <i>Sammansättning</i> | <p>Styrelsen består av minst sju ledamöter där följande måste ingå:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. ordförande b. sekreterare c. styrelsepreses |
| § 3.4 | <i>Fyllnadsväl</i> | Styrelsen har rätt att fyllnadsvälja poster mellan ordinarie sektionsmöten. Dessa poster får dock inte vara styrelseposter, styrelsesuppleanter, revisorer, valberedning eller inspektör. Dessa fyllnadsväljningar skall offentliggöras inom fem läsdagar samt, om de enligt reglementet skall väljas vid ordinarie sektionsmöte, stadfästas på nästkommande sektionsmöte. |
| § 3.5 | <i>Beslutsmässighet</i> | Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av ledamöterna är närvarande. |
| § 3.6 | <i>Utslagsröst</i> | Vid jämnt röstetal i styrelsen äger mötesordföranden utslagsröst. |
| § 3.7 | <i>Beslutskraft</i> | Det åligger utskott eller övrig funktionär att följa instruktion från styrelse eller sektionsmöte. |
| § 3.8 | <i>Ansvarsskyldighet</i> | Styrelsen är ansvarig inför sektionsmöte. |
| § 3.9 | <i>Avgång</i> | Vid styrelsemedlems önskan om förtida avgång kan dennes plats övertas av en styrelsesuppleant efter enhälligt beslut på ett protokollfört styrelsemöte. Styrelsesuppleanten innehar platsen i styrelsen fram till nästkommande sektionsmöte, då val av ordinarie ledamot skall behandlas. |
| § 3.10 | <i>Pär-Karamell</i> | |
| § 3.10.1 | <i>Rättighet</i> | I brådskande ärenden har styrelsen rätt att mellan ordinarie styrelsemöten utöva sitt mandat och fatta beslut Pär-Karamell. |

- § 3.10.2 *Beslutsfattande* När styrelsen ämnar att fatta ett beslut Pär-Karamell faller det på styrelsens ordförande att via lämplig kanal skicka underlag och förslag till beslut till samtliga av styrelsens ledamöter. Styrelsens ordförande ansvarar även för att på lämpligt sätt samla in alla ledamöters röster.
- Styrelsens ledamöter bör om möjligt diskutera beslutet sinsemellan innan de avlägger sina röster. Beslut får aldrig tas Pär-Karamell för att undanhålla information.
- Ett beslut kan endast fattas Pär-Karamell om ingen i styrelsen motsätter sig förslaget.
- § 3.10.3 *Redovisning* Beslut tagna Pär-Karamell ska läsas på nästkommande styrelsemöte. Styrelsens ordförande skall inkomma med ett skriftligt beslut som handling till detta möte. I det skriftliga beslutet skall särskilt framgå (a) när beslutet fattades och (b) vilken situation som krävde att det togs Pär-Karamell.
- § 3.11 *Ordförandebeslut*
- § 3.11.1 *Rättighet* I exceptionellt brådskande ärenden, där styrelsens beslut inte kan avvaktas, har sektionsordförande rätt att utöva styrelsens befogenheter och fatta beslut å styrelsen vägnar. Ett sådant beslut kallas för ett ordförandebeslut.
- § 3.11.2 *Beslutsfattande* Ett ordförandebeslut skall om möjligt diskuteras informellt med andra ledamöter i styrelsen innan det fattas. Ordförandebeslut får aldrig användas för att undanhålla information eller på annat sätt missbruka makten som ordförandebeslut innebär.
- § 3.11.3 *Redovisning* Ett ordförandebeslut skall stadfästas på nästkommande styrelsemöte. Sektionsordförande skall inkomma med ett skriftligt beslut som handling till detta möte. I det skriftliga beslutet skall det särskilt framgå (a) när beslutet fattades och (b) vilken situation som krävde att det togs som ett ordförandebeslut. Det skriftliga beslutet skall ingå som en bilaga till protokollet för mötet.

Kapitel 4

Revision

- § 4.1 *Verksamhetsår* Sektionens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår.
- § 4.2 *Ansvar* För i sammanträde med någon av sektionens myndigheter beslutad åtgärd, är de som utan reservation deltagit i beslutet solidariskt ansvariga.
- § 4.3 *Firmatecknare* Sektionens firmatecknare är ordförande och kassör var för sig.
- Andra funktionärer kan ansöka om rätt att teckna sektionens firma under funktionärens mandatperiod. Detta beslut måste röstas igenom på ett styrelsemöte.

- § 4.3.1 *Ekonomiskt ansvar* Firmatecknare är ekonomiskt ansvariga inför sektionsmötet. Sektionsmöte må besluta om att annan person är ansvarig för ekonomin inom sitt område.
- § 4.4 *Revisorer* Revisorerna är till antalet två ordinarie och två suppleanter, vilka skall vara myndiga samt ha god kännedom om sektionen. Revisorerna må ej ha andra uppdrag inom sektionen som innebär att de sitter i styrelsen eller är ständigt adjungerade till styrelsemötena. De må ej heller ha någon form av budgetansvar eller någon post som är ansvarig för en grupps pengar inom sektionen. De må ej heller ha tillgång till sektionens kassaskåpsnycklar.
- § 4.4.1 *Mandatperiod* Revisorernas mandatperiod är ett verksamhetsår.
- § 4.4.2 *Åligganden* Det åligger revisorerna att fortlöpande granska sektionens förvaltning och verksamhet, samt att senast sex dagar före vårtermensmöte påföljande år inkomma med revisionsberättelse. Om sektionens förvaltning och verksamhet ej motsvarar vad dessa stadgar föreskriver, åligger det revisorerna att vara sammankallande för sektionen.
- § 4.4.3 *Rättigheter* Revisorerna äger rätt att: närhelst de så önskar, taga del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning övervara samtliga sektionsmöten och styrelsemöten med yttrande- och yrkanderätt.
- § 4.4.4 *Avgång* Vid revisors förtida avgång övertas dennes plats av en av revisorsuppleanterna som då blir ordinarie revisor. Detta görs enligt en av revisorsuppleanterna i förväg vald turordning. Revisorsuppleant blir funktionär först vid dennes eventuella tillträde till posten revisor.
- § 4.5 *Särskild revision* Avgår ledamot av sektionens styrelse eller annan funktionär med budgetansvar, eller funktionär som är att betrakta som vice till funktionär med budgetansvar före mandatperiodens utgång, skall revisorerna omedelbart granska vederbörandes förvaltning samt därefter avgiva särskild revisionsberättelse häröver.
- § 4.6 *Avgång* Uppdrag som förtroendevald innehas tills antingen
- a. mandatperioden utgår
 - b. avsägelse meddelats
 - c. avsättning beslutats

- § 4.6.1 *Avsägelse* Om en person önskar avsluta sitt uppdrag innan dess mandatperiod är slut kan vederbörande skicka in en avsägelse. Avsägelsen ska skickas till den instans som valt personen till uppdraget. Avsägelsen träder i kraft den dag den skickas in till rätt instans, om inget annat datum anges. Den berörda instansen ska lägga avsägelsen till handlingarna vid nästkommande möte. Personen är inte ansvarig för uppdragets åligganden efter att avsägelsen träder i kraft, men är fortfarande ansvarig för mandatperioden fram tills dess.
- § 4.7 *Misstroende votum* Avsättning av förtroendevald kan ske endast på sektionmöte. För beslut krävs 2/3 majoritet av de röstberättigade, dock minst 15 röster.

Kapitel 5

Valförfarande

- § 5.1 *Valbarhet* Valbar till funktionär är person som omfattas av §1.6 , eller person som vid något tillfälle de senaste två åren har omfattats av paragraf §1.6.2. Om särskilda skäl föreligger kan styrelse- eller sektionmöte bevilja undantag från detta krav.
- § 5.2 *Valmetod* Personval kan endast ske med acklamation eller med sluten votering.
- § 5.2.1 *Sluten votering* Vid personval med sluten votering är den person vald som har fått flest röster, om dennes namn finns på minst hälften av de avgivna röstsedlarna. Om inte tillräckligt många som ska väljas har fått hälften av de avgivna rösterna så genomförs en andra valomgång mellan de som fått de högsta rösttalen utan att bli valda. I den andra valomgången ingår upp till dubbelt så många kandidater som det återstår att välja. Vid denna omröstning är den person som fått flest röster vald. Om fler än rekommenderat antal kandidater får lika antal röster i andra valomgången äger mötesordförande utslagsröst.
- Om antalet föreslagna personer inte överstiger antalet lediga platser görs det endast en omröstning där platserna tillsätts med enkel majoritet. Om endast två personer är föreslagna för ett uppdrag görs endast en omröstning där den som fått flest röster är vald.
- § 5.3 *Mandatperiod* För funktionärsposter som enligt reglementet skall tillsättas på höstterminsmötet, skall mandatperioden vara 1 januari – 31 december.
- För funktionärspost som enligt reglementet skall tillsättas på vårterminsmötet, skall mandatperioden vara 1 juli – 30 juni nästföljande år.
- Avvikande mandatperioder kan specificeras i stadgar eller reglemente.

- § 5.4 *Valberedning* Valberedningen består av sex ledamöter, varav en av sektionens mötet utsedd sammankallande, samt upp till fem, i stigande ordning, numrerade suppleanter. Valberedningssuppleant blir funktionär först vid dennes eventuella tillträde till posten valberedningsledamot. Efter att ha blivit valda beslutar suppleanterna sinsemellan en numrering. Avgår ledamot före mandatperiodens slut inträder lägst numrerade tillgänglig suppleant i dennes ställe t.o.m. mandatperiodens slut. Saknas suppleant äger valberedningen fortfarande rätt att utföra sin uppgift. Sittande ledamot i styrelsen eller medlem som ämnar kandidera till ledamot i styrelsen får ej vara ledamot i valberedningen. Ledamöterna bör representera olika årskurser och olika program.
- § 5.4.1 *Åligganden* Det åligger valberedningen att senast fem läsdagar före sektionens möte tydligt anslå namnförslag till de poster som skall tillsättas vid mötet. Anslaget förslag skall vara signerat av beredningens samtliga ledamöter.

Kapitel 6

Investeringsfonden

- § 6.1 *Definition* Eftersom sektionen är en allmännyttig ideell förening ska eventuellt positivt ekonomiskt resultat gå tillbaka i verksamheten. Därför kan sektionen avsätta pengar till investeringsfonden, vars medel skall användas för större investeringar som gynnar sektionen på lång sikt.
- § 6.2 *Disponering* Sektionsmötet och styrelsen har rätt att disponera investeringsfondens medel enligt Reglementet. Förslag om medlens användande skall vara i form av en motion eller proposition.

Kapitel 7

Styrdokument

- § 7.1 *Stadgeändring* Ändring av dessa stadgar kan ske endast vid ordinarie sektionens möte. För beslut krävs 2/3 majoritet av de röstberättigade, dock minst 15 röster. Beslutet träder i kraft efter två läsningar vid två på varandra följande ordinarie sektionens möten, samt stadfästande av TLTH-fullmäktige.
- § 7.2 *Avhängighet* För sektionen gäller dessa stadgar jämte TLTH:s stadgar. Om sektionens stadgar på någon punkt står i strid med TLTH:s stadgar, gäller TLTH:s stadgar på denna punkt.
- § 7.3 *Tolkning* Hur stadgan och reglementet skall tolkas avgöres av ordförande.
- § 7.4 *Reglemente* Reglementet utgör ett komplement till stadgarna.
- § 7.4.1 *Konflikt* Om reglementet på någon punkt står i strid med stadgarna, gäller stadgarna på denna punkt.

- § 7.4.2 *Ändring* Ändring av reglementet kan endast ske vid sektionensmöte. För beslut krävs 2/3 majoritet av de röstberättigade, dock minst 15 röster.
- § 7.5 *Policies* En policy kan instiftas, förändras eller avskaffas på ett sektionensmöte. För beslut krävs 2/3 majoritet av de röstberättigade, dock minst 15 röster.
- § 7.5.1 *Konflikt* Om en policy på någon punkt står i strid med stadgar gäller stadgarna. Om en policy på någon punkt står i strid med reglemente skall ordförande i enlighet med stadgarna tolka frågan.
- § 7.6 *Riktlinjer* Riktlinjer kan instiftas av styrelsen och utredas av styrelsen på begäran av medlemmar.
- § 7.6.1 *Konflikt* Om en regel på någon punkt står i strid med stadgarna, reglementet eller en policy, gäller stadgarna, reglementet eller policyn på denna punkt.
- § 7.7 *Redaktionella
 ändringar* För redaktionella ändringar av stadgarna krävs enhälliga beslut av fulltalig styrelse vid två på varandra följande protokollförda möten.
- För redaktionella ändringar av reglemente eller policy krävs ett enhälligt beslut av fulltalig styrelse vid ett protokollfört möte.
- Redaktionella ändringar ska ej påverka andemening eller syfte med originaltexten. Ändringar ska stadfästas på nästkommande ordinarie sektionensmöte.

Kapitel 8

Upplösning

- § 8.1 *Tillvägagångssätt* För upplösning av sektionen krävs beslut vid två, på varandra följande, ordinarie sektionensmöten. För bifall krävs kvalificerad majoritet. Beslutet anses vara avslag om minst 10 personer röstar mot upplösning trots kvalificerad majoritet.
- § 8.2 *Tillgångar* Vid upplösning av sektionen tillfaller tillgångarna Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola, vilken har att förvalta dessa under minst fem år, varefter kåren äger använda tillgångarna till förmån för studenterna vid LTH. I fall av en ny studentsammanslutning bildas inom dessa fem år, må kåren överväga om tillgångarna skall överlätas till den nya organisationen.

Lund, den 7 april 2025

