

Verksamhetsplan 2025

Vad är en verksamhetsplan?

Verksamhetsplanen är medlemmarnas verktyg att genom terminsmöten påverka de arbetsområden som sektionen ska arbeta med och lägga extra vikt vid under verksamhetsåret. Grundtanken med verksamhetsplanen är att ha konkreta mål att arbeta med under året utan att i alltför stor utsträckning detaljstyra verksamheten.

Ansvar

Det är styrelsens ansvar att arbeta med, följa upp och avrapportera de olika projekten inom verksamhetsplanen. För att uppfylla verksamhetsplanen behöver styrelsen ta hjälp av sektionens utskott och funktionärer, men det är styrelsen som bär det yttersta ansvaret för arbetet med verksamhetsplanen.

Struktur och format

Verksamhetsplanen består av 8 huvudpunkter som vi tycker att styrelsen bör arbeta med under verksamhetsåret 2025.

Alla huvudpunkter har sedan projektmål med tillhörande effektmål. Projektmålen ska ses som en konkret uppgift som styrelsen kan ta tag i och effektmålen är det som man önskar uppnå genom arbetet med projektmålet. Varje huvudpunkt har ett par projektmål och ungefär lika många effektmål.

Digitalisering och digital infrastruktur

En stor del av sektionens verksamhet bygger på att ha välfungerande digital verksamhet. Detta inkluderar driften av hemsida, app, databaser och andra digitala kommunikationskanaler. För att säkerställa att dessa är välfungerande och framtidssäkras bör styrelsen, tillsammans med relevanta funktionärer, se till att sektionens server uppgraderas i takt med utbyggnaden av vår digitala infrastruktur. Sektionen bör även arbeta för att integrera våra olika digitala tjänster med varandra, med strävan att göra brukandet av sektionens informationskanaler så smidigt som möjligt.

Projektmål	Effektmål
Uppgradera sektionens hårdvara.	Säkra funktionaliteten och stabiliteten av F-sektionens hemsida och databaser.
Utveckla sektionens mjukvara.	Nya digitala funktioner samt integrering av hemsida och kommunikationskanaler.

Funktionärer

Funktionärer är det absolut viktigaste sektionen har och är en fundamental del av hela vår verksamhet. Därmed är det viktigt att kontinuerligt utvärdera deras möjligheter att utföra sina uppdrag samtidigt som de har ett gott välmående och visas uppskattning av sektionen. Arbetsbelastningen på flera tyngre poster är väldigt hög, vilket på flera sätt kan gå ut över hälsa, fritid och studier. Styrelsen behöver därför arbeta för att förbättra arbetssituationen för framför allt de funktionärer som besitter mest ansvar, har svårast att koppla ifrån sektionsengagemanget och lägger ned störst antal timmar i verksamheten. En stor del i den stress som kan byggas upp kring sektionsengagemang är bristande möjlighet att planera sin tid, vilket kan vara en konsekvens av oförutsedda händelser eller förfrågningar, vilka i princip alltid ackumuleras och landar i knät på funktionärer i ansvarsposition. Genom att ge en mer gedigen utbildning till fler funktionärer kan sektionsarbete ske mer självständigt och skapa en trygghet hos såväl mindre funktionärsposter som ansvarstunga förtroendevalda.

För att möjliggöra förbättringar för våra funktionärer ser vi också ett behov av att föra statistik över våra funktionärer, för att enklare kunna identifiera problem eller konsekvenser - positiva som negativa - av genomförda förändringar.

Projektmål	Effektmål
Undersöka arbetsbördan hos tungt belastade poster samt möjliga avlastande åtgärder.	Arbetsbelastningen på funktionärer blir rimlig och ett stort sektionsengagemangs eventuella negativa inverkan på funktionärer minskar.
Tillhandahålla funktionärer nödvändig kunskap och information för att effektivt kunna utföra sina uppgifter självständigt.	Kunskapsnivån höjs, funktionärer och utskott kan arbeta med självständigt och behovet av att belasta andra funktionärer minskar.
Föra statistik över sektionens funktionärs välmående Föra statistik över sektionens funktionärer, så som program, ålder, kön m.m.	Möjliggöra identifiering av problematiska trender inom sektionen, samt göra det enklare att finna underliggande orsaker och åtgärda dessa.

Ekonomi

Pengar möjliggör sektionens verksamhet och ett fungerande system för sparande och ekonomisk hantering möjliggör att sektionen har pengar. Ekonomin styrs främst av rambudgeten som röstas igenom vid sektionens mötet på höstterminen varje år samt av ett antal fonder som sektionens mötet och styrelsen kan nyttja. Utöver detta har sektionen kapital i form av likvida medel, både för buffert och löpande transaktioner. Hur förvaltningen av sektionens ekonomiska medel ska fungera har dock varit väldigt oklart och styrelsen 2024 har därför arbetat fram ett nytt upplägg för sektionens sparande, för att säkerställa en god likviditet och ekonomisk frihet. Detta nya system behöver implementeras och möjligen utvecklas vidare för att stämma väl överens med verksamheten.

Sektionen har många funktionärer med ekonomiskt ansvar och långt fler som på något sätt handskas med sektionens pengar, genom utlägg, sektionkort eller budgetar. Det märks tydligt att ekonomin kan upplevas som ett stressmoment hos ansvariga och för att skapa trygghet hos dessa behövs mer fokus läggas på att utbilda funktionärer inom ekonomin.

₣-sektionen omsätter drygt 3 miljoner kronor och det bokförs över 2000 verifikat om året. Detta medför både hög arbetsbelastning på dem som utför bokföring och höga transaktionsavgifter. Sektionen har under det gångna året testat att använda Swish i enstaka sammanhang och detta bör fortsätta att undersökas. Swish är ett smidigt verktyg, med låga transaktionsavgifter, som implementerats välfungerande i många andra organisationer, så bör även kunna vara fallet på ₣-sektionen.

₣-älgen används av samtliga utskott, året om och är en förutsättning för mycket av den verksamhet som sektionen bedriver. Nu har det gått ett antal år sedan dagens ₣-älg införskaffades och det märks. Även om det inte är brådskande bör styrelsen se över möjligheten att sälja nuvarande ₣-älgen och köpa en ny innan reparationerna börjar avlösa varandra.

Projektmål	Effektmål
Implementera nytt upplägg för sektionens sparande.	Tydliggöra strukturen för sektionens fonder och likvida tillgångar. Reducera risken för ekonomiska misstag grundade i okunskap.
Undersöka behov av och möjlighet att sälja ₣-älgen och köpa en ny bil.	Säkerställa att sektionen har en fungerande bil, som möjligen kan ge ett mindre klimatavtryck till en lägre långsiktig driftkostnad.
Undersöka möjligheten att använda swish.	Underlätta bokföring och minska transaktionskostnader.
Genomföra kunskapshöjande insatser inom sektionens ekonomi.	Öka kunskapen gällande budget och ekonomisk hantering bland funktionärer. Ge ökad förståelse för hur ekonomin fungerar och trygghet i funktionärernas ansvar.

Informationsspridning

Att nå ut med information från sektionen till våra medlemmar och funktionärer är en central del av vårt arbete, och att detta fungerar på ett smidigt sätt är essentiellt för verksamheten. Under 2024 har F-sektionen bland annat övergått till att använda Mattermost som primär plattform för såväl informationsspridning som kommunikationskanal inom organisationen. Mattermost är en för många helt ny tjänst och det kommer ta tid innan plattformen integreras helt och blir en naturlig del av en f:ares liv, men för att skynda på processen bör sektionen arbeta aktivt med att utvärdera hur Mattermost tas emot bland medlemmar och funktionärer, för att kunna anpassa användandet. Saker som kan utvärderas är hur personer med tunga ansvarsposter upplever att bytet har påverkat deras arbete och tillgänglighet, hur de med mindre funktionärsposter upplever att utskottskommunikationen fungerar, samt såklart vad mindre aktiva medlemmar upplever för följder för tillgängligheten på information.

Projektmål	Effektmål
Utvärdera informationsspridningen mellan sektionen och dess medlemmar och utveckla användandet av sektionens informationskanaler.	Samla in information om hur sektionens informationskanaler kan göras mer tillgängliga och enkla att använda. Medlemsengagemanget förbättras genom att säkerställa att information når alla medlemmar. Tydliga och pålitliga kommunikationskanaler som medlemmar aktivt använder etableras.

Sektionsmötet

Sektionsmötena, speciellt höstterminsmötet, har tidigare år blivit väldigt långa. Det har gjorts ett flertal ändringar med förhoppningen att effektivisera sektionmötena. Sittande styrelse har utvärderat dessa ändringar samt lagt fram ytterligare ändringar för att effektivisera sektionmötena. Genom att kontinuerligt utveckla och utvärdera upplägget för sektionmötena samt de ändringar som görs tror vi att sektionmötena med tiden kommer bli så effektiva som möjligt. Vi önskar därför att nästkommande styrelse fortsätter med detta arbete.

Som hjälp till detta behövs statistik över sektionmötena, vilket har samlats in de senaste åren. Vi vill därför uppmana kommande styrelse att fortsätta med detta.

Styrelsen under 2024 har tillsammans med sektionmötespresidiet, likabehandlingsombuden och valberedningen arbetat fram ett nytt förslag på mötesordning, som också har testats framför allt inför höstterminsmötet. Syftet har varit att göra processen som omgärdar personval mer transparent och sätta en standard för hur bland annat motkandidaturer hanteras. Denna mötesordning bör utvärderas och kan eventuellt ingå i en mer extensiv *Policy för sektionmöten*.

Projektmål	Effektmål
Utvärdera mötesordning och se över möjligheten att utveckla Policy för sektionmöten	Säkerställa strukturerade och effektiva sektionmöten som främjar öppenhet, engagemang och tydliga beslut, vilket leder till att fler medlemmar aktivt deltar och känner förtroende för mötesprocessen, valförfarandet och beslutsfattandet.
För statistik över sektionmötena och jämför resultaten mot tidigare års sektionmöten.	Områden som tar mycket tid på mötena belyses och mer exakta förändringsförslag kan tas fram.

Studieplatser och lokaler

Sektionen tillhandahåller en del lokaler, men hur de ska brukas på bästa sätt är inte helt enkelt. Sektionen har ett stort behov av mer mötes- och förrådslokaler, samtidigt som antalet studieplatser i MH är alldeles för lågt. Styrelsen bör fortsätta hålla en dialog med Teknologkåren och LTH för att säkra tillgången till nödvändiga sektionslokaler. Styrelsen har under 2024 inlett ett arbete tillsammans med LTH för att rusta upp Mattehusets befintliga studieplatser och dessutom skapa flera nya studieplatser av varierande slag. I detta arbete finns goda förutsättningar för att avsevärt förbättra studieytorna i MH och detta borde ges fortsatt fokus.

Projektmål	Effektmål
Utvärdera sektionens behov av lokaler och se över möjligheterna att utveckla dessa.	Sektionen har tillgång till tillräckligt med lokaler för sin verksamhet och brukar dessa effektivt.
Undersök möjligheten att utöka mängden studieplatser samt utveckla kvalitén på redan existerande studieplatser.	Fler och bättre studieplatser tas fram och tillgängliga lokaler utnyttjas mer effektivt så att sektionens medlemmar har bättre möjligheter att studera i huset.

Krishantering

Som inom alla större organisationer uppstår det med jämna mellanrum olika krissituationer som behöver hanteras, ibland oerhört brådslande och i känsliga frågor. Ofta kan funktionärerna lösa situationerna på egen hand, men vid större kriser hade dock varit väldigt tryggt att ha någon form av hjälp och därför borde sektionen ha handlingsplaner för hur olika former av kriser ska hanteras. Utbildning och förberedelse är bästa verktyg för krishantering och därför bör sektionen även fortsatt utbilda inom krishantering och utveckla den utbildningen.

Projekt mål	Effekt mål
Arbeta för att ta fram en krishanteringsplan eller motsvarande.	Skapa ett stöd för relevanta parter vid hantering av kriser.
Utbilda funktionärer i krishantering.	Förbereda funktionärer inför potentiella kriser.

Ombudsroller

F-sektionen har både studerandeskyddsombud och likabehandlingsombud, men mycket som rör dessa roller är idag oklart. Teknologkåren har under året ändrat sina bestämmelser kring hur dessa roller ska tillsättas och organiseras och i samband med detta bör sektionen se över den struktur kring ombuden som just nu finns på sektionen. Först och främst för att följa gällande styrdokument hos kåren, men såklart också för att upprätta en tydlig organisation som medlemmar kan ta hjälp av.

Projekt mål	Effekt mål
Utreda hur sektionens ombud ska organiseras.	Tydliga ombudsroller som finns väldokumenterade och med tydlig ansvarsuppdelning.